



Koolitöötajate vabade ametikohtade täitmise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 74 lõike 6 alusel.
- 1.2. Täiskasvanute E-Gümnaasiumi vabad ametikohad täidetakse konkursi korras.
- 1.3. Käesoleva korraga kehtestatakse õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade konkursi väljakuulutamise, dokumentide esitamise, konkursikomisjoni (edaspidi komisjon) moodustamise ja tegutsemise ning konkursi tulemustest teavitamise kord.

2. Konkursi väljakuulutamine

- 2.1. Konkursi kuulutab välja ja korraldab koolijuht.
- 2.2. Konkursiteade avaldatakse Täiskasvanute E-Gümnaasiumi kodulehel ja muudes asjakohastes kanalites.
- 2.3. Konkursiteade peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - kooli nimi;
 - vaba ametikoha nimetus ja tööle asumise aeg;
 - vaba ametikoha eeldatav koormus;
 - kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg;
 - koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
 - meiliaadress, kuhu avaldus ja dokumendid esitada;
 - isiku kontaktandmed, kellelt on võimalik saada täiendavat infot konkursi tingimuste kohta.
- 2.4. Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast ning kandideerimise avalduste esitamiseks on aega vähemalt üks nädal alates konkursiteate avaldamise päevast.
- 2.5. Koolijuht võib dokumentide esitamise tähtaega pikendada avaldades sellekohase teate konkursiteate avaldamisega samal viisil.



3. Dokumentide esitamine

- 3.1. Kandideerimiseks vajalikud dokumendid tuleb esitada konkursiteates märgitud tähtjaks ja meiliaadressil. Kandidaadil on õigus lisada soovi korral muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.
- 3.2. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle dokumendid laekuvad hiljemalt konkursiteates märgitud tähtjaks.

4. Konkursikomisjoni moodustamine, kokkukutsumine ja otsustamise kord

Kandidaadil on õigus:

- 4.1. Saada konkursi korraldamise ja konkursil osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet ja selgitusi;
- 4.2. loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis;
- 4.3. saada teada enda kohta tehtud otsus.

5. Kandidaadi õigused

- 5.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab koolijuht komisjoni, kuhu kuuluvad komisjoni esimees ja vähemalt kaks komisjoni liiget.
- 5.2. Komisjoni esimees on kooli koolijuht.
- 5.3. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek, vajadusel veebikoosolek.
- 5.4. Komisjoni liikmeteks võivad olla kooli juhtkonna liikmed, õpetajad, nõukogu liikmed ja/või õpilasesinduse liikmed.
- 5.5. Komisjoni esimees võib kaasata liikmeteks ka teisi valdkonna eksperte.
- 5.6. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.
- 5.7. Komisjoni pädevuses on kaaluda, kas kandidaadid ja/või pakkumised vastavad teenistuskohale nõutud kvalifikatsiooninõuetele ja teenistuskohale olulistele [digipädevustele](#).
- 5.8. Konkursi läbiviimine protokollitakse ning iga kandidaadi kohta tehtud otsus kajastub protokollis. Protokoll allkirjastab komisjoni esimees.
- 5.9. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.
- 5.10. Kui komisjoni esimees jääb eriarvamusele, toimub enne otsustavat hääletamist täiendav arutelu.



6. Kandidaadi õigused

- 6.1. Kandidaatide hindamisel järgib komisjon võrdse kohtlemise printsiipi.
- 6.2. Konkurs korraldatakse voorudena:
 - Esimene voor on dokumentidega tutvumise voor, kus komisjon hindab osaleja vastavust konkursi teates esitatud nõuetele.
 - Teine voor on vestlusvoor, kus komisjon hindab osaleja ametikohale või teenusele oluliste kriteeriumite (isikuomadused, motiveeritus, kogemus, vastavus ametikohast tulenevatele ootustele, digipädevus) põhjal.
- 6.3. Komisjoni esimese koosoleku kutsub komisjoni esimees kokku avalduste või pakkumiste esitamise tähtajast arvates hiljemalt kümne tööpäeva jooksul.
- 6.4. Dokumendivoorus:
 - kuulatakse ära komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest ning ettepanekud konkursi edasise korralduse kohta;
 - tutvutakse esitatud avaldustega ja kuulatakse ära komisjoni liikmete ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;
 - otsustatakse vajadusel nõuda konkursil osalejatelt täiendavate dokumentide esitamist;
 - tehakse otsus konkursil osalejate vestlusvooru lubamise või mittelubamise kohta;
 - määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht.
- 6.5. Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - tunnistada kandidaat sobivaks osalema vestlusvoorus;
 - tunnistada kandidaat mitesobivaks osalema vestlusvoorus.
- 6.6. Vestlusvooru mitesobivaks tunnistatud kandidaatidele annab kool kirjalikult otsusest teada 5 tööpäeva jooksul.
- 6.7. Vestlusvooru kutsutud kandidaatidega lepitakse kokku selle toimumise aeg ja koht.
- 6.8. Vestlusvooru lubatud kandidaatidega vestleb komisjon ükshaaval.
- 6.9. Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - tunnistada kandidaat ametikohale valituks;
 - tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks;
 - tunnistada osaleja sobivuselt teiseks.
 - tunnistada kandidaat vestlusvooru mitteilmunuks.



7. Otsusest teavitamine ning vaba ametikoha täitmine

- 7.1. Komisjoni esimees edastab otsuse kandidaatidele hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale vestlusvooru koosolekut.
- 7.2. Kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või komisjon tunnistab kõik kandidaadid ametikohale mittevalituks, loetakse konkurss luhtunuks ja kuulutatakse välja uus konkurss või alustatakse töötaja sihtotsinguga.
- 7.3. Konkursiga ametikohale valitud isikuga sõlmitakse tööleping vastavalt poolte vahel saavutatud kokkuleppele.
- 7.4. Töölepingut konkursiga ametikohale valitud isikuga ei sõlmita kui:
 - ametikohale valitud isik loobub kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;
 - ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
 - konkursi võitja ei ilmu lepingut sõlmima ühe nädala jooksul alates lepingu temale saatmisest.
- 7.5. Töölepingu mittesõlmimisel kuulutatakse välja uus konkurss või pakutakse ametikohta järgmisele kandidaadile või alustatakse sihtotsinguga või täidetakse pedagoogi ametikoht „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 74 lõikes 7 sätestatud alusel ja korras.

Kehtestatud 21.01.2023 kooli nõukogu koosolekul nr 1-10/1