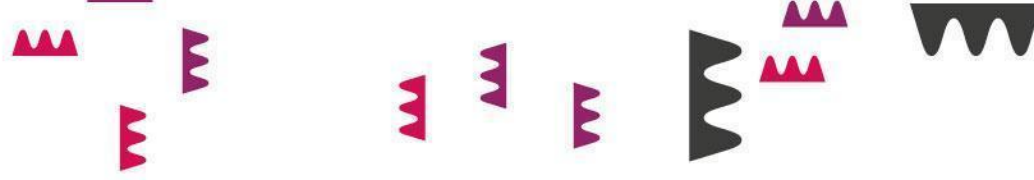


Õpilasesinduse põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1. Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õppijaksonna vabatahtlik, demokraatlik ühendus, mille eesmärk on esindada õppijate huve ning toetada koolielu arengut.
- 1.2. ÕE tegevuse aluseks on käesolev põhikiri, mis määratleb esinduse ülesanded, struktuuri ja töökorralduse.
- 1.3. Põhikirja koostab ja võtab vastu ÕE koosolek lihthäälteenamusega.
- 1.4. Põhikiri jõustub pärast selle kinnitamist koolijuhi poolt.
- 1.5. ÕE lähtub oma tegevuses:
 - käesolevast põhikirjast;
 - kooli (TEG) põhikirjast ja sisekorraeeskirjadest;
 - kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel;
 - Eesti Vabariigi seadusandlusest ning heast tavast.
- 1.6. ÕE koosneb liikmeskonnast, eraldi juhatust ja juhti pole.
- 1.7. ÕE tegevusvormid ja suhtluskanalid kohandatakse vastavalt kooli õppekorraldusele.



2. Tegevuse sisu

2.1. Ülesanded:

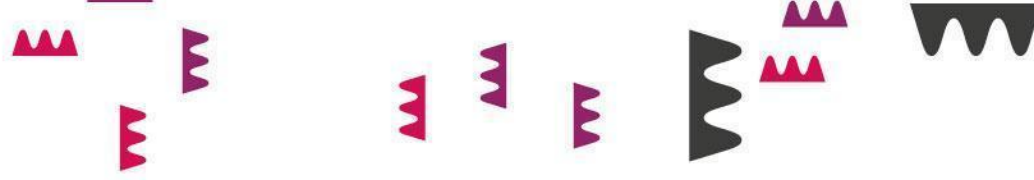
- õppijate huvide esindamine koolis, sh suhtlemine kooli juhtkonna ja töötajatega;
- õppijate vahelise suhtluse edendamine.
- koolielu arendamisele kaasa aitamine, sealhulgas ettepanekute tegemine ja algatuste toetamine.

2.2. Õigused:

- esitada ettepanekuid ja arvamusi kooli juhtkonnale ning saada vastavatele teemadele tagasisidet;
- korraldada õppijate seas küsitlusi või arutelusid;
- teha koostööd teiste koolide õpilasesinduste ja organisatsioonidega.

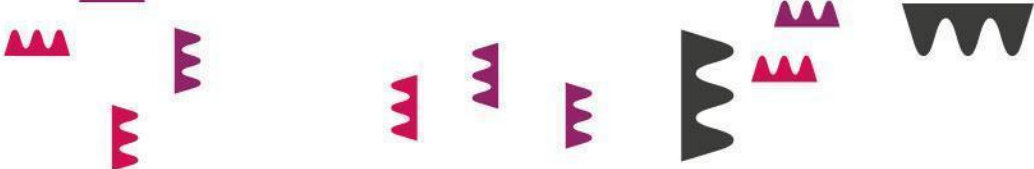
2.3. Kohustused:

- tegutseda kooskõlas kooli põhikirja, kooli sisekorraeeskirjade ja kehtiva seadusandlusega;
- edendada heatahtlikku, kaasavat ja koostööle suunatud koolikultuuri;
- lähtuda oma tegevuses õppijate heaolust ja huvidest;
- anda kooli juhtkonnale kirjalik või suuline ülevaade ÕE tegevusest vähemalt üks kord iga õppeperioodi lõpus;
- tegutseda läbipaistvalt ja pidada vajaminevat dokumentatsiooni.



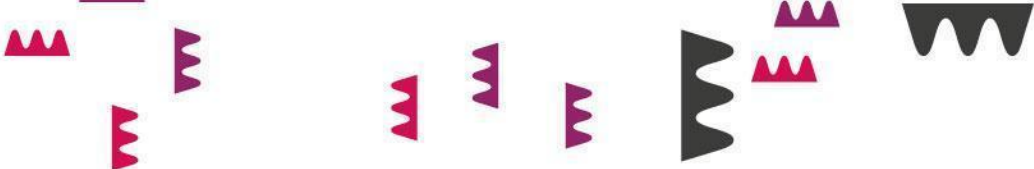
3. Liikmeskond

- 3.1. ÕE liikmeks võivad astuda kõik TEG-i õppijad, sõltumata õppevormist, -mahust või klassist, kes soovivad panustada koolielu arendamisse ja ÕE tegevusse.
- 3.2. Liikmeks saamiseks esitab õppija kirjaliku või elektroonilise liitumisavalduse ÕE juhatusele. Avaldusi võib esitada igal ajal ja kinnitamine toimub regulaarselt.
- 3.3. Liikmelisus jõustub pärast avalduse kinnitamist ÕE juhatuse poolt.
- 3.4. Liikmete õigused:
 - saada teavet ÕE tegevuse kohta;
 - esitada ettepanekuid, küsimusi ja arvamusi;
 - osaleda koosolekutel ja hääletamistes.
- 3.5. Liikmete kohustused:
 - osaleda ÕE tegevustes vastavalt oma võimalustele;
 - täita endale võetud ülesandeid või teavitada juhatust esimesel võimalusel, kui see pole võimalik;
 - austada kaasliikmeid ning järgida ÕE põhikirja ja kooli väärtusi.
- 3.6. Liige võib ÕE-st igal ajal lahkuda, esitades selleks juhatusele lahkumisavalduse.

- 
- 3.7. ÕE juhatus võib liikme ÕE-st välja arvata järgmistel juhtudel:
- liige rikub korduvalt ÕE või kooli põhikirja, kooli sisekorraeeskirju või EV seadusi.
 - liige kahjustab teadlikult kooli või ÕE mainet;
 - liige ei täida endale võetud kohustusi ja ei reageeri korduvatele meeldetuletustele.
- 3.8. Enne välja arvamise otsustamist teavitab juhatus liiget kirjalikult, annab talle võimaluse oma seisukohta selgitada ning teeb otsuse hääletamise teel. Väljaarvamine jõustub juhatuse otsusega ja fikseeritakse protokollis.
- 3.9. ÕE kogub regulaarselt liikmete tagasisidet ja teeb selle põhjal ettepanekuid.

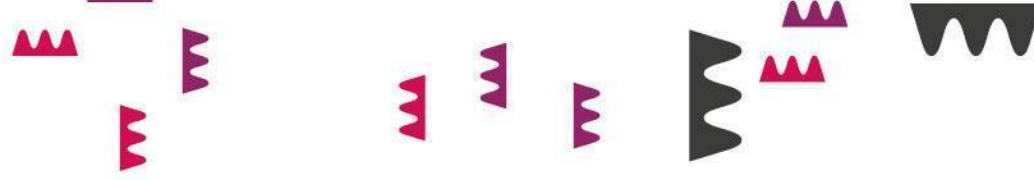
4. Juhtimine

- 4.1. ÕE tööd juhib kollegiaalne juhatus.
- 4.2. Juhatus moodustatakse sooviavalduste alusel ja kinnitatakse koosoleku otsusel lihthäälteenamusega.
- 4.3. Juhatus ülesanneteks on:
- ÕE tegevuse üldine juhtimine ja korraldamine;
 - liikmete informeerimine ja suhtlus kooli juhtkonnaga;
 - koosolekute ettevalmistamine, kokkukutsumine ja protokollimine;
 - tegevuste ja projektide koordineerimine;
 - kontaktisikuks olemine kooli juhtkonna ja teiste osapoolte vahel;
 - tagada, et ÕE tegevus oleks kooskõlas põhikirjaga.
- 4.4. ÕE juhatus kutsub ÕE koosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord õppeaasta jooksul. Koosolekust teavitatakse liikmeid vähemalt 7 päeva ette.

- 
- 4.5. Koosolek on otsustusvõimeline olenemata osalejate arvust, kui koosolek on korrektselt välja kuulutatud.
- 4.6. Otsused tehakse kohalolijate lihthäälteenamusega. Igal ÕE liikmel on üks hääl. Puuduv liige võib oma hääle esitada kirjalikult.
- 4.7. Hääletamine on avalik, välja arvatud isikuvalimised, mis viiakse läbi salajase hääletuse teel, kui vähemalt üks liige nõuab salajast hääletamist.
- 4.8. Võrdsete häälte jagunemise korral arutatakse teemat ÕE tööd juhendava õpetajaga, misjärel korraldatakse uus hääletus.
- 4.9. Kõik ÕE koosolekud protokollitakse ja need säilitatakse digitaalselt.
- 4.10. ÕE pädevusse kuulub:
- juhatuse kinnitamine ja uuendamine;
 - põhikirja täitmise jälgimine ja vajadusel muudatusettepanekute tegemine;
 - otsuste tegemine ÕE tegevuse, algatuste ja koostöö osas.

5. Põhikirja muutmine

- 5.1. Põhikirja muudatusettepanekuid võivad teha kõik ÕE liikmed.
- 5.2. Muudatusettepanekud tuleb esitada ÕE juhatusele, kes valmistab ette arutelu ÕE koosolekul.
- 5.3. Muudatus võetakse vastu kahe kolmandiku ÕE liikmete poolthääletega ning jõustub pärast koolijuhi kinnitust.
- 5.4. Põhikiri avaldatakse kooli koduleheküljel.



6. Tegevuse lõpetamine

6.1. ÕE tegevuse lõpetamise ettepaneku võivad teha:

- vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest;
- kooli juhtkond;
- vähemalt kaks kolmandikku kooli õppijaskonnast.

6.2. Ettepanek ÕE tegevuse lõpetamiseks peab olema kirjalik ja sisaldama:

- selget põhjendust lõpetamise vajalikkuse kohta;
- ettepanekuid, kuidas korraldada võimaliku tegevuse jätkamine tulevikus (nt uue koosseisu moodustamine, ajutine peatamine jne).

6.3. Otsus ÕE tegevuse lõpetamise kohta võetakse vastu ÕE koosolekul vähemalt kahe kolmandiku liikmete poolthääletusega ning peab olema kinnitatud koolijuhi poolt.

6.4. Tegevuse lõpetamise kord:

- koostatakse kokkuvõtlik aruanne ÕE tegevusest;
- protokollid, dokumendid ja muu oluline teave antakse üle kooli juhtkonnale või kooli määratud isikule;
- kasutamata jäänud vahendid või toetused suunatakse edasi koolielu arendamiseks kooli juhtkonna otsus.