Kehtestatud koolijuhi 22.10.2026 käskkirjaga 1-7/59

Arvamus antud 30.09.2026 nõukogu koosolekul nr 8

Arvamus antud 16.10.2026 õpilasesinduse koosolekul nr 2-5/3

Kodukord

1. Üldsätted

1.1. Täiskasvanute E-Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) kodukord on õppijaid, koolitöötajaid ja alaealise õppija korral nende õppijate vanemaid siduv kokkulepe, mis lähtub põhikooli-ja gümnaasiumiseadusest, kooli põhimäärusest ning muudest seadustest ja dokumentidest. Lisaks arvestab kooli kodukord kooli põhiväärtuste ja käitumise heade tavadega ning täiskasvanud õppija eripäraga (vt Lisa).

1.2. Kodukord reguleerib igapäevast suhtlemist, käitumist ja ühistegevust e-õppe keskkonnas, koolihoones ja selle territooriumil ning kooli korraldatud üritusel ja õppekäigul.

1.3. Kooli kodukord ja sellesse tehtavad muudatused arutatakse läbi kooli töötajatega ning esitatakse enne kehtima hakkamist arvamuse avaldamiseks õpilasesindusele ja nõukogule.

1.4. Kodukorra kehtestab koolijuht käskkirjaga.

2. Üldised põhimõtted

2.1. Kooli õppetöö toimub e-õppena.

2.2. Vajadusel, mille üle otsustab kool koostöös aineõpetaja ja õppijatega, viib kool läbi auditoorseid tunde, konsultatsioone, vastamisi või eksameid Tallinnas, Hobujaama 4 hoones. Lõpu-, riigi- ja koolieksamid toimuvad üldiselt Tallinna Ülikooli ruumides.

2.3. Kooli õppija ja töötaja täidab kooli kodukorda ja järgib Eesti Vabariigi seadusi.

2.4. Kui õppijad ja koolitöötajad viibivad koolihoones, siis hoiavad nad oma üleriideid lukustamata garderoobis.

2.5. Koolihoones, kooli territooriumil ning kooli korraldatud üritustel, õppekäikudel ja ekskursioonidel on keelatud vahendada ja/või tarvitada e-sigaretti, tubakatooteid, alkohoolseid jooke ning teisi sõltuvus- ja mõnuaineid ning mängida hasartmänge.

2.6. Kooli ametlikeks suhtluskanaliteks on e-post, õppeinfosüsteem (ÕIS) ja õppekeskkond.

3. Õigused ja kohustused

3.1. Kooli õppijal on õigus:

3.1.1. valida õppekoormus vastavalt oma võimalustele ja vajadustele;

3.1.2. saada pedagoogilist ja psühholoogilist nõu (vajadus selgitatakse välja koostöös aineõpetaja, mentori, HEV koordinaatori ja õppijaga) õppenõustajalt, sotsiaalpedagoogilt, psühholoogilt ja juhtkonnalt;

3.1.3. saada koolilt tõendit koolis õppimise kohta tööandjale esitamiseks, et taotleda täiskasvanute koolituse seaduse § 13 lõige 1 - 4 alusel õppepuhkust 30 kalendripäevaks aastas või kooli lõpetamisel täiendavat õppepuhkust 15 kalendripäevaks;

3.1.4. taotleda koolilt õpilaspiletit, pärast tema kandmist Eesti Hariduse Infosüsteemi;

3.1.5. pöörduda oma õiguste kaitseks kooli juhtkonna poole;
3.1.6. kokkuleppel aineõpetajaga saada konsultatsioone;
3.1.7. olla valitud õpilasesindusse ja hoolekogusse ning osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu küsimuste lahendamises;
3.1.8. taotleda akadeemilist puhkust kuni üheks aastaks kooli akadeemilise puhkuse korra kohaselt.

3.2. Kooli õppija on kohustatud:

3.2.1. tundma ja täitma kooli kodukorda ning põhimäärust;
3.2.2. käituma kooli ruumides (veebipõhised keskkonnad, koolihoone ja selle territoorium) väärikalt ja suhtlema kooli personali ning kaasõppijatega lugupidavalt;
3.2.3. täitma endale võetud kohustus õppekoormuse osas;
3.2.4. sooritama hindelisi töid õppeperioodi jooksul;
3.2.5. tagastama koolist laenutatud paberkandjal oleva õppekirjanduse õppeaine lõppemisel või koolist lahkumisel;
3.2.6. teatama e-kirjaga õppetöö katkestamise soovist oma mentorit ning esitama vastava avalduse koolijuhile;
3.2.7. hoidma koolihoones viibides puhtust ja korda ja mitte kutsuma kooli ruumidesse kõrvalisi isikuid;
3.2.8. teatama elukoha muutusest, kontaktandmete (telefoninumber, e-posti aadress) muutusest oma mentorit;
3.2.9. teatama viivitamata haridustehnoloogile, kui ta on ekslikult registreerunud valele kursusele;
3.2.10. järgima akadeemilise aususe põhimõtet ja kursuse õpijuhiseid;
3.2.11. kasutama kursuse õppematerjale üksnes isiklikuks õppetööks ning mitte neid kooli või materjali autori eelneva loata alla laadima, kopeerima, jagama, avalikustama ega muul viisil kolmandatele isikutele kättesaadavaks tegema;
3.2.12. hoidma oma käitumisega kooli head mainet õppetöös ja muudes kooliga seotud tegevustes ning väljaspool neid juhul, kui ta esineb või on äratuntav kooli õppijana, sealhulgas avalikus ruumis, veebis ja meedias.

3.3. Kooli töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks tööandja kehtestatud töölepingu, ametijuhendi ja töökorralduse reeglitega.

3.4. Koolikohustusliku õppija vanem / seaduslik esindaja:

3.4.1. saab koolist teavet oma lapse (s.o vanus kuni 18. eluaastat) kohta ning selgitusi õppe- ja kasvatustegevust puudutavates küsimustes;

3.4.2. saab teha koolielu korralduse kohta ettepanekuid õppejuhile;

3.4.3. saab taotleda haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras oma lapsele koduõppe rakendamist;

3.4.4. saab otsustada õigusaktides sätestatud juhtudel oma lapsele kooli pakutavate tugimeetmete rakendamise üle;

3.4.5. saab pöörduda õppe- ja kasvatustegevust puudutavate vaidlusküsimuste lahendamiseks õpetaja, mentori, õppejuhi, nõukogu ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poole;

3.4.6. loob oma lapsele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;

3.4.7. annab teada kontaktandmete muutusest;

3.4.8. hoiab end kursis oma lapse õppes osalemise ning selle tulemustega;

3.4.9. selgitab vajaduse korral oma lapse õppest puudumist;

3.4.10. tutvub koolielu reguleerivate dokumentidega;

3.4.11. teeb kooliga koostööd põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.

4. Õppijate tunnustamine ja kiitmine

4.1. Kool tunnustab õppijat väga heade õpitulemuste, kooli esindamise, koolielu edendamise ja arendamise, vabatahtliku tegevuse eest kogukonna heaks, isiklike saavutuste ja kodanikujulguse eest.

4.2. Koolipoolne tunnustus on:

- suuline ja kirjalik kiitus;
- koolijuhi käskkiri ja kooli tänukiri;
- kooli tänukiri üleminekuklasside õppijatele, kes on silma paistnud hea õppeedukuse ja kohusetundliku suhtumisega õppetöösse;
- tänukiri ja/või esemeline preemia parimatele lõpetajatele, ainetundjatele, koolielus silma paistnud õppijatele;
- Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsiooni Aasta Õppija kandidaadiks esitamine.

5. Õppijate ja koolitöötajate vaimset ja/või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine ja neist teavitamine

5.1. Vaimse ja füüsilise turvalisuse ning kooli kodukorra täitmise eest kannavad hoolt kõik kooli õppijad ja kooli töötajad.

5.2. Kogu koolipere seisab ühiselt turvalisuse eest, igaüks on teistele eeskujuks. Kõik kooli töötajad märkavad ja sekkuvad turvalisust ohustavasse käitumisse ning tuletavad meelde kodukorra reegleid.

5.3. Koolihoones või õppetegevuse (k.a e-õppe keskkond) käigus tehtud piltide ja salvestiste internetti üles laadimine või muul moel kellegagi jagamine, ilma kohalolijate (piltidele või salvestisele jäänud inimeste) nõusolekuta on keelatud; (pool)avalike suurürituste puhul, näiteks aktused, konverentsid,

võistlused vms, on piltide või salvestiste tegemine ja jagamine lubatud vaid korraldaja nõusolekul.

5.4. Kooli territooriumile ja koolihoonesse on keelatud tuua turvalisust ohustavaid esemeid: külm-ja tulirelvi, kemikaale, illegaalseid sõltuvusained, alkohoolseid jooke, tubakatooteid ning mistahes esemeid või aineid, mis võivad kujutada endast ohtu õppijale endale või teiste inimestele. Tajudes ohtu kellegi füüsilisele või vaimsele turvalisusele on kooli töötajal kohustus vajadusel kutsuda kohale politsei või nimetatud esemed konfiskeerida ja anda hoiule juhtkonna kätte või politseile. Keelatud eseme omajal on kohustus see koolitöötajale loovutada. Konfiskeeritud ja koolis hoiustatud esemed tagastatakse täisealisele õppijatele või lapsevanemale pärast vestlust juhtkonna esindajaga.

5.5. Sündmuse pealtnägijad teavitavad vaimset või füüsilist turvalisust ohustanud olukorrast õppejuhti või koolijuhti, kes võtavad vastu otsuse edasise tegutsemise kohta.

5.6. Kõik kooli töötajad on kohustatud teavitama korrakaitseorganeid õigusrikkumisest kooli territooriumil ning võimalusel ja vajadusel sekkuma, tagades oma turvalisuse.

6. Õppetöö korraldamine ning õppijate ja koolitöötajate turvalisuse tagamine ohtlike viirushaiguste leviku tingimustes

6.1. Viiruse leviku tingimustes juhindutakse õppijate ja kooli töötajate turvalisuse tagamiseks Terviseameti ja Haridus- ja Teadusministeeriumi otsustest ja korraldustest.

6.2. Koolihoonesse tohib tulla ilma haigusnähtudeta.

6.3. Veebipõhises õppetegevuses on viirushaiguste levik välistatud.

7. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine

7.1. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise eesmärk on mõjutada õppijat kinni pidama kooli kodukorrast ja ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist. Seejuures peab valitav tugi- ja/või mõjutusmeede olema asjakohane, põhjendatud, proportsionaalne ja selle rakendamine olema kooskõlas kooli põhiväärtustega (vt Lisa). Enne mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õppija selgitused, võimalusel arvestatakse nendega ja põhjendatakse õppijale tugi- ja/või mõjutusmeetme valikut. Õppija suhtes võib rakendada põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras järgmisi tugi- ja/või mõjutusmeetmeid:

- individuaalse õppekava rakendamine (õppekonsultandi ettepanekul);
- ainekonsultatsioonis või tasanduskursusel osalemine;
- tugispetsialisti teenusele suunamine (vt 3.1.2.);
- vestlus aineõpetaja ja/või õppejuhiga;
- õppijaga tema käitumise arutamine koolijuhi või õppejuhi juures;
- alaealise õppija käitumise arutamine vanemaga;
- esemete, mida õpilane kasutab koolihoones viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, hoiule võtmine (õppepäeva lõpuni) kooli töötaja poolt;
- õppejuhi kirjalik hoiatus akadeemilise petturluse eest;
- ajutine õppes osalemise keeld;
- kooli nimekirjast kustutamine.

8. Jälgimisseadmestiku kasutamine

Kooli ruumides kasutatakse valvekaamerat, mille salvestused on kooli halduses ja neid ei levitata kolmandatele osapooltele välja arvatud juhtudel kui seadusest tulenevatel põhjustel on seda korrakaitseorganitel tarvis.

9. Õppija koolist väljaarvamise kord

Õppija koolist väljaarvamise otsuse teeb koolijuht, arvestades järgnevas sätestatut:

- kui õppija või piiratud teovõimega õppija vanem / seaduslik esindaja on koolile esitanud sellekohase kirjaliku avalduse;
- kui õppija ei ole tasunud õppemaksu osamakset selle arvel näidatud maksetähtajaks;
- kui õppija ei täida õppelepinguga võetud kohustusi;
- kui õppija on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis;
- kui õppija rikub tahtlikult kooli kodukorda;
- kui õppija on kahjustanud kooli, koolitöötaja või kooli omaniku mainet;
- kui õppija on saanud korduva kirjaliku hoiatuse akadeemilise petturluse eest;
- kui õppija ei suuda oma võimekusest tulenevalt omandada haridust vähemalt rahuldaval tasemel;
- õppija surma korral;
- kui õppija on täitnud põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus.

LISA. Kooli põhiväärtused, käitumise head tavad ja täiskasvanud õppija eripärad

1. Põhiväärtused

Kool lähtub oma tegevuses järgmistest põhiväärtustest:

- Koostöö – töötame koostöös õppijatega ühise eesmärgi nimel, milleks on riikliku õppekava üldpädevuste saavutamine.
- Vastutus – oleme teadlikud enda ja ümbruskonna vastastikmõjust, tegutseme teadlikult ja vastutustundlikult seatud eesmärkide saavutamise nimel.
- Kvaliteet – keskendume olulisele ja pingutame selle nimel, et sõlmitud kokkulepped saaksid täidetud.

2. Käitumise head tavad

Kool väärtustab oma õppijate ja personali käitumises heade tavadena järgmist:

- ülesannete täitmisel ja oma käitumises järgitakse kooli põhiväärtusi;
- hoidutakse tegudest, mis kahjustavad teiste isikute elu, tervist, vara, au või väärikust;
- suheldakse tööandja, teiste kooli liikmete ning kolmandate isikutega viisakalt ja lugupidavalt;
- hoitakse oma käitumisega kooli mainet nii kooliga seotud tööülesannete täitmise kui ka selle välisel ajal, sh nii avalikus ruumis, veebis kui ka meedias;
- pöördutakse koolitöö ülesannete täitmisel tekkinud probleemide ja ettepanekutega vahetu juhi või vastava valdkonna spetsialisti poole. Kui probleemi lahendamine või ettepaneku rakendamine ei kuulu nende pädevusse, pöördutakse koolijuhi poole.

3. Täiskasvanud õppija eripära

Täiskasvanud õppija:

- on kindlate hoiakute ja väärtushinnangutega väljakujunenud isiksus;
- võtab õppimise protsessi kaasa oma eelnevad kogemused, sellele toetub uue info seostamine ja omandamine;
- jaoks on oluline leida õpitava seos oma eluga ning mõista selle vajalikkust ja näha rakendamisvõimalusi;
- planeerib oma aega vastutustundlikult;
- seab endale õpieesmärgid ja järgib neid;
- õpib vabatahtlikult;
- on ennastjuhtiv.