

Kehtestatud koolijuhi 08.10.2026 käskkirjaga 1-7/55

Arvamus antud 30.09.2026 nõukogu koosolekul nr 8

Arvamus antud 26.08.2026 õppenõukogu koosolekul nr 2-1/18

VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

1. PÕHIKOOI VASTUVÕTT

- 1.1. Põhikooli võetakse õppijaid vastu alates 18. eluaastast.
- 1.2. Koolikohustuslikke noori võetakse põhikooli vastu erandkorras Haridus- ja Noorteameti, Rajaleidja nõustamiskomisjoni otsusega.
- 1.3. Põhikoolis õpingute alustamiseks peab õppija (alaealisel tema vanem või seaduslik esindaja):
 - 1.3.1. esitama kooli kodulehe kaudu vastava avalduse;
 - 1.3.2. esitama digitaalsed koopiad eelmise klassi lõputunnistusest ja olemasolevatest hinnetest (kui eelnevalt ollakse samas klassis õppinud);
 - 1.3.3. sõlmima õppelepingu, mille maht (kursuste arv ja võimalusel VÕTA¹ rakendamine) pannakse paika koostöös õppenõustajaga;
 - 1.3.4. tasuma lepingus kokkulepitud õppemaksu.

¹ – varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine. Koolis kasutatakse VÕTA laiendatud käsitluse tähistamiseks terminit VÕPA – varasemate õpingute ja pädevuste arvestamine.

2. GÜMNAASIUMI VASTUVÕTT

2.1. Gümnaasiumi õpingute alustamiseks peab õppija (alaealisel tema vanem või seaduslik esindaja):

2.1.1. esitama kooli kodulehe kaudu vastava avalduse;

2.1.2. esitama digitaalsed koopiad põhikooli lõputunnistusest ja olemasolevatest gümnaasiumi hinnetest;

2.1.3. sõlmima õppelepingu, mille maht (kursuste arv ja võimalusel VÕTA rakendamine) pannakse paika koostöös õppenõustajaga;

2.1.4. tasuma lepingus kokkulepitud õppemaksu.

3. ÜKSIKAINEÕPPESSE VASTUVÕTT

3.1. Põhikooli ja gümnaasiumisse võetakse üksikaineõppesse vastu õppijaid, kes on kooli varasemalt lõpetanud.

3.2. Üksikaineõppes õpingute alustamiseks peab õppija (alaealisel tema vanem või seaduslik esindaja):

3.2.1. esitama kooli kodulehe kaudu vastava avalduse;

3.2.2. esitama digitaalsed koopiad kooliastme lõputunnistusest ja olemasolevatest gümnaasiumi hinnetest;

3.2.3. sõlmima õppelepingu, mille maht (kursuste arv ja võimalusel VÕTA rakendamine) pannakse paika koostöös õppenõustajaga;

3.2.4. tasuma lepingus kokkulepitud õppemaksu.

4. KÜLALISÕPPESSE VASTUVÕTT

- 4.1. Põhikooli ja gümnaasiumisse võetakse külalisõppesse õppijaid, kes õpivad juba teises koolis.
- 4.2. Külalisõppes õpingute alustamiseks peab õppija (alaealisel tema vanem või seaduslik esindaja):
 - 4.2.1. esitama kooli kodulehe kaudu vastava avalduse;
 - 4.2.2. sõlmima õppelepingu, mille maht (kursuste arv ja võimalusel VÕTA rakendamine) pannakse paika koostöös õppenõustajaga;
 - 4.2.3. tasuma lepingus kokkulepitud õppemaksu.

4. EKSTERNÕPPESSE VASTUVÕTT

- 4.1. Põhikooli ja gümnaasiumisse võetakse eksternõppesse vastu iga õppeaasta alguses 1.septembrist kuni 1.novembrini. Eksternõppes õpingute alustamiseks peab õppija (alaealisel tema vanem või seaduslik esindaja):
 - 4.1.1. esitama kooli kodulehe kaudu vastava avalduse;
 - 4.1.2. esitama digitaalsed koopiad eelmise klassi- või põhikooli lõputunnistusest ja olemasolevatest hinnetest (kui eelnevalt ollakse samas klassis õppinud);
 - 4.1.3. sõlmima õppelepingu, mille maht (kursuste arv ja võimalusel VÕTA rakendamine) pannakse paika koostöös õppenõustajaga;
 - 4.1.4. tasuma lepingus kokkulepitud õppemaksu.

5. TASUTA ÕPPEKOHTADELE VASTUVÕTT

- 5.1. Hiljemalt 1. juuliks kuulutab kool välja põhikooli ja gümnaasiumi tasuta õppekohtadele kandideerimise tähtaja.
- 5.2. Tasuta õppekohtadele kandideerijate seast teeb komisjon valiku laekunud avalduste, eelmise klassi keskmise hinde ja eneseanalüüsi alusel.
- 5.3. Tasuta õppekoha saanud õppijat teavitatakse sellest meili teel.
- 5.4. Tasuta õppekohale kandideerimiseks peab õppija:
 - 5.4.1. esitama kooli kodulehe kaudu avalduse õppimiseks ning märkima stipendiumisoovi;
 - 5.4.2. esitama digitaalsed koopiad isikut tõendavast dokumendist, eelmise klassi lõputunnistusest ja olemasolevatest hinnetest (kui eelnevalt ollakse samas klassis õppinud);
 - 5.4.3. esitama eneseanalüüsi, mille sisuks on oma e-õppes õppimise motiveerituse ja tasuta õppekohale kandideerimine põhjendamine;
 - 5.4.4. valituks osutumise korral sõlmima õppelepingu, mille maht (kursuste arv ja võimalusel VÕTA rakendamine) pannakse paika koostöös õppenõustajaga.

6. VÄLISRIIGIS ÕPPINUD ÕPPIJA VASTUVÕTT

- 6.1. Välisriigis õppinud õppija esitab lisaks käesolevas korras nimetatud dokumentidele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpinguid ja õpitulemusi tõendavad dokumendid või nende ametlikult kinnitatud ärakirjad.
- 6.2. Koolil on õigus nõuda dokumentide originaalide, ametlikult kinnitatud ärakirjade või eestikeelse tõlke esitamist ning küsida õppijalt menetlemiseks vajalikke täiendavaid dokumente ja selgitusi.
- 6.3. Vastuvõtukomisjon hindab esitatud dokumentide alusel välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taset ja mahtu. Haridustaseme hindamisel lähtutakse Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED).
- 6.4. Euroopa koolist tulnud õppija puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatut.

6.5. Kui esitatud dokumentide põhjal ei ole võimalik õppija teadmiste ja oskuste taset või läbitud õpingute mahtu piisavalt kindlaks teha, võib kool korraldada täiendava teadmiste ja oskuste hindamise. Vajaduse korral hinnatakse ka õppija eesti keele oskust ja valmisolekut osaleda eestikeelses õppetöös.

6.6. Õppenõukogu otsustab, millises klassis välisriigist tulnud õppija õpinguid jätkab. Varasemate õpingute ja pädevuste arvestamine toimub kooli VÕTA¹ korra alusel ning õppija õppekoormus ja õppeplaan määratakse koostöös õppenõustajaga.

6.7. Õppija kooli vastuvõtmise otsustab direktor ning vastuvõtmine vormistatakse direktori käskkirjaga.

7. VASTUVÕTU KORRALDUS

7.1. Vastuvõtt kõikidesse klassidesse ja õppevormidesse (v.a eksternatuur ja tasuta õppekoht) toimub aastaringelt.

7.2. Enne õppima asumist läbib õpikohustuslikus eas õppija nõustamisprotsessi, mille käigus selgitatakse välja mittestatsionaarsele õppele tõendus.

7.3. Vajaduse korral võib kool enne õppima asumist korraldada eesti keele oskuse hindamise, et selgitada välja, kas õppija keeleoskus on eestikeelses õppetöös osalemiseks piisav.

7.4. Vastuvõetud õppija kantakse õpilasnimikirja õppeaasta alguses või koheselt peale õppelepingu sõlmimist ja õppemaksu või broneerimistasu maksmist.

7.5. Õppemaksu suurus algavaks õppeaastaks vaadatakse üle ja kinnitatakse sellele eelneval maikuus.